

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Luis Alfredo Cojolón Marroquín	CUI:	2637 58060 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-212-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Apoyar la inspección física constante e integral de cámaras y equipos, verificando que las cámaras se encuentren correctamente instaladas, sin daños en sus carcasas, con los lentes limpios y libres de obstrucciones, así como revisar el estado físico del DVR o NVR y de sus fuentes de alimentación; b) Apoyar la verificación periódica y detallada del sistema de grabación y reproducción, asegurando que todas las cámaras graben correctamente, que sea posible acceder a las grabaciones recientes y que el tiempo de retención de los videos sea acorde con las necesidades de la ubicación donde se encuentran instaladas; c) Apoyar la revisión y verificación constante de la conectividad de red del sistema, comprobando que el DVR o NVR mantenga una conexión estable a internet y que los accesos remotos mediante aplicaciones móviles o navegadores funcionen correctamente; asimismo, registrar en la bitácora de conectividad cualquier incidencia relacionada con problemas de conexión, cambios de dirección IP, pérdida de señal, sus posibles causas y las acciones correctivas implementadas; d) Atender consultas y brindar orientación a usuarios internos y externos relacionadas con los procesos de admisión; e) Apoyar el mantenimiento preventivo del sistema de videovigilancia, efectuando la limpieza de lentes, la revisión de conectores, cables y fuentes de alimentación, así como la verificación de la temperatura y ventilación del sitio donde se encuentra instalado el equipo. Asimismo, registrar en la bitácora de mantenimiento preventivo cada una de las acciones realizadas, dejando constancia de los trabajos efectuados y detallando los componentes que requieran sustitución; f) Apoyar la revisión de los registros (logs) del sistema, accediendo al menú del DVR o NVR para consultar eventos como apagones, reinicios, fallas de cámaras, pérdida de señal o intentos de acceso no autorizados. Analizar los registros, identificar patrones o irregularidades y elaborar un informe cuando se detecten situaciones que comprometan la seguridad o la continuidad del sistema de videovigilancia;

- g) Apoyar el respaldo de las configuraciones del sistema, incluyendo usuarios, contraseñas, zonas de grabación y horarios programados, alimentándose en un medio externo seguro. Registrar en la bitácora de configuraciones la fecha del respaldo, el medio utilizado y cualquier cambio relevante; asimismo, verificar el estado del disco duro y registrar los resultados en la bitácora de almacenamiento.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de CCTV/IPTV, un total de 30 cámaras de seguridad;
- b) Apoyé en la verificación periódica y detallada del sistema de grabación y reproducción, asegurando que todas las cámaras graben correctamente, que sea posible acceder a las grabaciones recientes un total de 9 grabadores;
- c) Apoyé en la revisión de los registros del sistema, accediendo al menú del DVR o NVR para consultar eventos como apagones, reinicios, fallas de cámaras, pérdida de señal o intentos de acceso no autorizados. Analizar los registros, identificar patrones o irregularidades y elaborar un informe cuando se detecten situaciones que comprometan la seguridad o la continuidad del sistema de videovigilancia, y la capacitación de monitoristas;
- d) Apoyé en la inspección física constante e integral de cámaras y equipos, verificando que las cámaras se encuentren correctamente instaladas, sin daños en sus carcasas, con los lentes limpios y libres de obstrucciones, así como revisar el estado físico del DVR o NVR y de sus fuentes de alimentación, en 3 centros de monitoreo;
- e) Apoyé en la extracción de videos, y la limpieza de 6 gabinetes donde están instalados los sistemas de seguridad;
- f) Apoyé en la coordinación de seguridad física y coordinación de vigilancia perimetral de 4 centros de monitoreo.

Luis Alfredo Cojolón Marroquín

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Juan Fernando Sánchez Villatoro

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

ing. Juan Fernando Sánchez Villatoro

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)